E-TRAINING FÜR UNTERNEHMEN

PRODUKTÜBERSICHT

MACROLEARNING

Mai 2024



Führungskompetenz

Grund	lagen	der	Führ	ung
-------	-------	-----	------	-----

Herausfordernde Gespräche mit Mitarbeitenden souverän meistern	6
Fluktuation aktiv senken	7
Bindungskräfte entfalten – Mitarbeitende zu Partnern machen	8
Führen mit Lob - Wertschätzung und Anerkennung zeigen	9
Konfliktmanagement für Führungskräfte	10
Typgerecht führen	11
Diversity & Inclusion - Vielfalt führen und fördern	12
Das Bewerbergespräch führen	13
Führen mit Empathie	14
Gespräche mit Mitarbeitenden konstruktiv und nachhaltig führen	15
Aufgaben delegieren	
Gute Entscheidungen treffen	17
Feedback geben	18
Mitarbeitende motivieren	
Neu in der Führungsrolle	20
Trennungsgespräche führen	21

Teams führen

Fehlerkultur im Team – Konstruktiv mit Fehlern umgehen	22
Generationenübergreifend führen und zusammenarbeiten	
Lernen fördern – Eine Lernkultur im Team etablieren	24
Teamrollen kennen und produktiv machen	25
Teamentwicklung erfolgreich gestalten	26
Interkulturelle Kommunikation in Teams	27
Teamphasen erfolgreich gestalten	28

Virtuelle / Hybride Teams führen

Virtuelle Teams - Motivation und Vertrauen	29
Hybride Teams erfolgreich führen	30
Mitarbeitende im Homeoffice führen und motivieren	31
Virtuelle Teams - Kommunikation	32
Führungsstile und -rollen	
Female Leadership – Erfolgreich führen trotz Gender-Barrieren	33
Mitarbeitende führen in der Krise	34
Change Management - Veränderungsprozesse erfolgreich gestal	35
Transformationale Führung – Mitarbeitende motivieren und begeis	36
Fremdpersonal richtig einsetzen – Was Führungskräfte wissen	37
Laterale Führung – Erfolgreich führen ohne Vorgesetztenfunktion	38
Die Führungskraft als Coach	39
E-1 1 B 1/4 1	4.0



Selbstkompetenz

Sich organisieren	
Produktiver und zufriedener im Job Erfolgreich arbeiten im Homeoffice	
Digitale Informationsflut effizient meistern	
Zeitmanagement	
Sich positionieren	
Nachhaltigkeit im Unternehmen – sozial, ökonomisch und ökolo	45
Employability stärken – Attraktiv für den Arbeitsmarkt bleiben	46
Sich entwickeln	
Gezielt netzwerken	47
Purpose - Mit Sinn zum Erfolg	48
Fit im Job – Gesund und achtsam arbeiten	49
Mit Selbstvertrauen ins KI-Zeitalter	50
Probleme lösen – Von der Analyse bis zur Umsetzung	51
Lernen lernen: Weiterbildungschancen erkennen und nutzen	52
Mental Health: Achtsam handeln im Arbeitsalltag	53
Stressmanagement - Stress erfolgreich und gelassen meistern	54
Burnout besser verstehen und bewältigen	55
Unconscious Bias - Vorurteile und Stereotype erkennen und re	56
Resilienz – Die innere Widerstandskraft stärken	57
Selbstorganisiert lernen	58
Selbstmotivation	59
Lernstrategien – Methodenkoffer	60
Zirkeltraining für die Karriere	61



Businesskompetenz

	,				r	
١.	/e	rk	2	I I 1	Δ	n
·V		11	u	u		

Strategisches Verkaufen – Grundlagen des strategischen Vertriebs	62
Strategisches Verkaufen – Die strategische Kundenentwicklung	63
Strategisches Verkaufen – Beziehungsgestaltung	64
Kundenorientierte Kommunikation am Telefon	65
Einwände entkräften	66
Abschlüsse erzielen	67
Nutzen argumentieren	68
Bedarf ermitteln	
Beziehung aufbauen im Verkauf	70
Erstkontakt herstellen	71
Verhandeln	
Professionell verhandeln	72
Schwierige Verhandlungen führen	73
Online-Verhandlungen führen	
Train the Trainer	
Methodeneinsatz in Präsenztrainings	75
Gruppen in Präsenzveranstaltungen steuern	76
Didaktische Grundlagen für die wirksame Weitergabe von Wissen	
Trainings vorbereiten und konzipieren	
Methoden und Werkzeuge der Online-Wissensvermittlung	

Projektmanagement

Agiles Projektmanagement / Grundlagen	80
Klassisches Projektmanagement - Projekte erfolgreich planen	81
Klassisches Projektmanagement - Projekte erfolgreich steuern	82
Moderation & Präsentation	
Präsentieren – Die Grundlagen	83
Online-Meetings moderieren	84
Präsentieren – Persönlich, souverän und professionell	85
Präsentieren – Überzeugend auftreten im virtuellen Raum	86
Magazinga madariaran	07



Businesskompetenz

Agilität & Innovation

Strategie

Customer Centricity – Kund:innen verstehen, begeistern und binden 104



Kommunikations- und Interaktionskompetenz

Kommunikation

E🛮 -🖺 Trainings erfolgreich im Unternehmen einsetze	105
Grundlagen der Kommunikation nach Schulz von Thun	106
Die acht Kommunikationsstile nach Schulz von Thun	107
Aktives Zuhören	108
Wertschätzend kommunizieren	109
Argumentieren und Überzeugen mit der Fünfsatztechnik	110
Storytelling im Unternehmen	111
Feedback geben unter Kolleg:innen	112
Überzeugend auftreten – online und in Präsenz	113
So funktioniert Kommunikation nach Paul Watzlawick	114
Fragetechniken gezielt einsetzen	115
Argumentieren und überzeugen	116

Konfliktmanagement

Konflikte gemeinsam lösen	117
Konfliktmanagement unter Kollegen	118
Die sechs Strategien der Konfliktlösung	119
Das Konfliktgespräch führen	120
Konflikte am Arbeitsplatz entschärfen und vermeiden	121
Konfliktlösung unter Kolleg:innen nach dem Harvard-Konzept	122
Konfliktarten kennen und erkennen	123

Teamwork

Interkulturelle Teams – Grundlagen der erfolgreichen Zusammenar	124
Interkulturelle Teams – Kommunikation mit Kolleg:innen aus an	125
Hybrides Arbeiten: On- und offline punkten	126



Herausfordernde Gespräche mit Mitarbeitenden souverän meistern



Lernziele

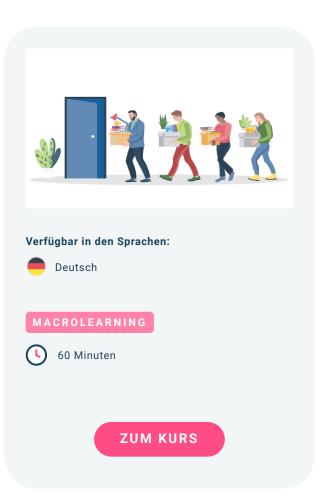
- · Eine zielführende Haltung entwickeln
- Emotionen managen und einen kühlen Kopf bewahren
- Kritisches Feedback geben und annehmen
- Mit schwierigen Situationen souverän umgehen

Zielgruppe

(angehende) Führungskräfte, die hilfreiche Techniken erlernen wollen, um schwierige Mitarbeitergespräche zu einem für beide Seiten akzeptablen Abschluss zu führen; (angehende) Führungskräfte, die in schwierigen Mitarbeitergesprächen souverän agieren wollen

Passende Microlearnings

Fluktuation aktiv senken



Lernziele

- Arten der und Gründe für Fluktuation kennenlernen und verstehen
- Stellen sinnvoll besetzen, Mitarbeitende gezielt einarbeiten, ihr Wohlbefinden im Blick behalten sowie Warnzeichen erkennen
- Anreize für Mitarbeitende kennen und entsprechende Leistungen bieten
- Mitarbeitende individuell f\u00f6rdern und motivieren.
- Dem Arbeiten Sinn geben, Vision und Mission des Unternehmens vorleben und mitgestalten lassen
- Mitarbeitende angemessen verabschieden und die Weichen für ein mögliches Wiedersehen stellen

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende der Personalabteilung; fachliche Leitungen; Projektleitungen und Teamleiter:innen, die vor der Herausforderung stehen, ihre Mitarbeitenden, besonders High-Performer, ans Unternehmen zu binden.

Passende Microlearnings

Bindungskräfte entfalten – Mitarbeitende zu Partnern machen



Lernziele

- Die wirtschaftliche, strategische und menschliche Notwendigkeit von Kohäsion im Unternehmenskontext erklären.
- Die zentrale Rolle von Führungskompetenz für die Mitarbeiterbindung im Unternehmen anerkennen.
- Herausstellen, worauf es den Arbeitnehmer:innen ankommt, damit sie sich gebunden und zugehörig fühlen.
- Den Arbeitnehmer:innen den Stolz auf das eigene Arbeitsergebnis ermöglichen und eine lebenskompatible Entwicklungsperspektive für ihre Karriere sichern.
- Im eigenen Team einen wertschätzenden Umgang sowie ehrliches Lob und Anerkennung etablieren.
- Eine gemeinsam erreichbare Unternehmensvision formulieren und in die Menschen in Ihrem Unternehmen, nicht nur deren Funktion, investieren.
- Begreifen, dass zu viel Bindung zu Konformität und Gruppendenken führen kann.

Zielgruppe

(erfahrene) Führungskräfte mit Gestaltungsverantwortung

Passende Microlearnings



Führen mit Lob – Wertschätzung und Anerkennung zeigen



Lernziele

- Mehr Wertschätzung in den Arbeitsalltag zu integrieren
- Anderen gegenüber eine wertschätzende Haltung einzunehmen
- Kritik wertschätzend zu kommunizieren
- Authentisch zu sein
- Sich selbst gegenüber wertschätzend zu sein

Zielgruppe

(angehende) Führungskräfte, die ihren Mitarbeitenden mehr Wertschätzung zeigen wollen; (angehende) Führungskräfte, die eine Wertschätzungskultur im Unternehmen etablieren wollen; (angehende) Führungskräfte, die sich selbst wertgeschätzt fühlen wollen

Passende Microlearnings

Konfliktmanagement für Führungskräfte



Lernziele

- Erkennen, wenn es einen Konflikt zwischen Teammitgliedern gibt
- Einschätzen können, auf welcher Eskalationsstufe sich der Konflikt befindet
- In der Lage sein, die Mitarbeitenden zur eigenständigen Konfliktlösung zu befähigen
- Geeignete Methoden der Vermittlung und Schlichtung kennen
- Verfahren zur Entschärfung stark eskalierter Konflikte abwägen können

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte; Erfahrene Führungskräfte; Führungskräfte mit Bedarf an kooperativen Methoden der Teamführung

Passende Microlearnings

Typgerecht führen



Lernziele

- Verstehen, was Typenmodelle sind und wie sie unsere Arbeitswelt vereinfachen, aber auch beschränken
- Menschen entlang eines Typenmodells einschätzen lernen
- Schärfen der individuellen Selbst- und Fremdwahrnehmung für die tägliche Führungsaufgabe

Zielgruppe

Führungskräfte, die lernen möchten, zielgerichtet auf bestimmte Menschentypen einzugehen und sie für sich zu gewinnen; Nachwuchsführungskräfte, die ihre Menschenkenntnis ausbauen und diese in ihrem Arbeitsumfeld erfolgreich einsetzen wollen

Passende Microlearnings

Diversity & Inclusion - Vielfalt führen und fördern



Lernziele

- Verstehen, warum Diversität in Unternehmen immer wichtiger wird
- · Vielfalt als Ressource und Erfolgsfaktor erkennen
- Verschiedene Dimensionen von Vielfalt kennen und erfassen können
- Diversity-Management als ganzheitliche Strategie begreifen
- Im Team vorhandene Vielfalt sowie individuelle Potenziale erkennen und f\u00f6rdern

Zielgruppe

Führungskräfte, die sich als Vorbilder im Unternehmen engagieren wollen;; Führungskräfte, die Vielfalt im Unternehmen nutzen wollen;; Führungskräfte, die divers zusammengesetzte Teams führen

Passende Microlearnings

Zu diesem Macrolearning gibt es passende Microlearnings. Diese finden sie hier.

MACROLEARNING

50 Minuten

Das Bewerbergespräch führen



Lernziele

- Basierend auf der Stellenbeschreibung ein Anforderungsprofil entwickeln
- Eine passgenaue Stellenbeschreibung erstellen
- Den Bewerber:innen die richtigen Fragen stellen
- Das Bewerbergespräch objektiv auswerten und gewinnbringende Schlüsse ziehen
- Das Bewerbergespräch gründlich vorbereiten und professionell führen

Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung; Mitarbeitende von Personalabteilungen

Passende Microlearnings

Führen mit Empathie



Lernziele

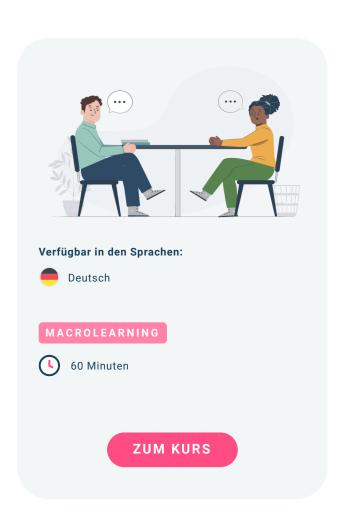
- · Verstehen, was Empathie bedeutet
- Erkennen, welche Vorteile empathische Führung bietet, aber auch, welche Herausforderungen damit verbunden sind
- Menschen und ihre Kommunikation, ihre Persönlichkeit und ihre Motive besser verstehen
- Empathischer handeln und die Menschen dort abholen, wo sie stehen
- Den eigenen Führungsstil und den Umgang mit anderen Menschen reflektieren
- Begreifen, wie sich Anforderungen an Führung derzeit ändern
- Andere Menschen besser wahrnehmen, sich in sie hineinversetzen und emotional auf sie einstellen können

Zielgruppe

Führungskräfte, die ihre emotionalen und sozialen Kompetenzen ausbauen und im Umgang mit ihren Mitarbeiter:innen und Kolleg:innen erfolgreich einsetzen wollen; Führungskräfte, die lernen möchten, wie sie auch in anspruchsvollen Situationen angemessen und zielgerichtet führen können

Passende Microlearnings

Gespräche mit Mitarbeitenden konstruktiv und nachhaltig führen



Lernziele

- Die Bedeutung des Mitarbeitergespräches kennen und verstehen
- Sich optimal auf das Mitarbeitergespräch vorbereiten können
- · Mitarbeitergespräch sinnvoll strukturieren
- Techniken der Gesprächsführung kennen und effektiv einsetzen können
- Besonderheiten des virtuellen Mitarbeitergespräch kennen und berücksichtigen

Zielgruppe

(angehende) Führungskräfte, die hilfreiche Techniken erlernen wollen, um Mitarbeitergespräche effektiver und nachhaltiger zu führen; (angehende) Führungskräfte, die souverän und erfolgreich Mitarbeitergespräche führen wollen

Passende Microlearnings

Aufgaben delegieren



Lernziele

- Instrumente kennen, um delegierte Aufgaben zu überwachen
- Durch gezieltes Delegieren die Weiterentwicklung der Teammitglieder f\u00f6rdern
- Delegierbare Aufgaben von nichtdelegierbaren Aufgaben unterscheiden können
- Professionell delegieren lernen durch richtiges Kommunizieren
- Rückdelegation erkennen und einen produktiven Umgang mit Rückdelegation finden

Zielgruppe

Mitarbeitende, die zu Führungskräften entwickelt werden sollen, erfahrene Führungskräfte mit dem Interesse, nachhaltig delegieren zu lernen

Passende Microlearnings

Gute Entscheidungen treffen



Lernziele

- Probleme als Probleme erkennen und analysieren können
- Entscheidungen umsetzen können
- Entscheidungen adäquat kommunizieren und die Mitarbeitenden involvieren
- Entscheidungsprozesse strukturiert angehen können
- Methoden kennen und anwenden, um gezielt Lösungsansätze zu erarbeiten

Zielgruppe

(Nachwuchs-)Führungskräfte mit dem Bedarf, Entscheidungen nachvollziehbar und strukturiert treffen zu können

Passende Microlearnings

Feedback geben



Lernziele

- Feedback als Führungsinstrument kennen lernen und im Arbeitsalltag anwenden können
- Anhand des "Johari-Fensters" den Unterschied zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung erkennen, um Mitarbeitenden konstruktives Feedback geben zu können
- In der Lage sein, kritisches Feedback vorzubereiten und konstruktiv anzuwenden
- Positives Feedback so einsetzen k\u00f6nnen, dass es die Entwicklung der Mitarbeiter:innen und des Teams f\u00f6rdert

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, Mitarbeiter:innen mit Führungsaufgaben ohne Vorgesetztenfunktion, Führungskräfte mit dem Bedarf nach kooperativen Methoden der Teamführung

Passende Microlearnings

Mitarbeitende motivieren



Lernziele

- Die Grundprinzipien der Motivation verstehen
- Wichtige Instrumente zur Motivation der Mitarbeitenden effektiv nutzen
- Demotivation bei Mitarbeitenden erkennen und beseitigen
- In der Lage sein, individuelle und auf die Mitarbeiter:innen bezogene Anreize zu schaffen
- Aufgabenbeschreibungen und T\u00e4tigkeiten motivierend gestalten

Zielgruppe

Führungskräfte, deren Teams nicht die mögliche und gewünschte Leistung bringen; Führungskräfte mit ersten Führungserfahrungen

Passende Microlearnings

Neu in der Führungsrolle



Lernziele

- Zwischen Fach- und Führungsaufgaben unterscheiden können
- Die eigenen Stärken und Schwächen kennenlernen
- Erwartungen an Führungskräfte kennen und mit Erwartungskonflikten umgehen können
- Führungsirrtümer vermeiden
- Die strategischen Aufgaben einer Führungskraft umsetzen können

Zielgruppe

Fachkräfte, die neu in der Führungsrolle sind; Nachwuchsführungskräfte

Passende Microlearnings

Trennungsgespräche führen



Lernziele

- Die eigenen Emotionen im Gespräch regulieren
- Trennungsgespräche durchführen
- Besonderheiten von virtuellen Trennungsgesprächen kennen und berücksichtigen
- Mit den Reaktionen der Mitarbeitenden angemessen umgehen
- Trennungsgespräche richtig vorbereiten

Zielgruppe

Führungskräfte, deren Teams nicht die mögliche und gewünschte Leistung bringen, Führungskräfte mit ersten Führungserfahrungen

Passende Microlearnings

Fehlerkultur im Team – Konstruktiv mit Fehlern umgehen



Lernziele

- Merkmale, Arten und mögliche Vorteile von Fehlern kennen
- Verstehen, wie sich die Konzepte der Blame Culture und Just Culture unterscheiden und welche Effekte eine positive Fehlerkultur hat
- Begreifen, was eine positive Fehlerkultur ausmacht und wie sie je nach Kontext der Organisation andere Fehlerstrategien umfasst
- Nützliche Methoden der Fehlerprävention und des Fehlermanagements kennen und einsetzen
- Als Team aus Fehlern lernen und daran wachsen können

Zielgruppe

Angehende und erfahrene Führungskräfte, die eine positive Fehlerkultur in ihrem Team etablieren möchten

Passende Microlearnings

Generationenübergreifend führen und zusammenarbeiten



Verfügbar in den Sprachen:



MACROLEARNING



60 Minuten

ZUM KURS

Lernziele

- Die Bedeutung unterschiedlicher Generationen für Arbeitswelt und Führung verstehen
- · Die unterschiedlichen Generationen und ihre Eigenheiten kennenlernen, ohne zu pauschalisieren
- Die Herausforderungen der Führungskraft im Umgang mit Team und Teammitgliedern meistern
- Sich des Konfliktpotenzials in einem aus mehreren Generationen bestehenden Team bewusst werden
- Passende Maßnahmen für einen Teamzusammenhalt über Altersgrenzen hinweg ergreifen
- Generationenmix nutzen und voneinander lernen

Zielgruppe

Das Training richtet sich an Führungskräfte, die vor der Herausforderung stehen, Mitarbeitende unterschiedlichen Alters individuell UND im Team zu fördern und zu einer produktiven Teamarbeit zu motivieren.

Passende Microlearnings



Lernen fördern – Eine Lernkultur im Team etablieren



Lernziele

- Bewusstsein für die Notwendigkeit einer Lernkultur im Unternehmen fördern und leben
- Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Lernkultur schaffen
- Beim Lernen ein Vorbild für Mitarbeitende sein
- Die Selbstverantwortung der Mitarbeitenden stärken

Zielgruppe

Führungskräfte

Passende Microlearnings

Teamrollen kennen und produktiv machen



Lernziele

- Das Rollenmodell nach Belbin kennen
- Erkennen, welche Teammitglieder für welche Rolle geeignet sind
- Erkennen, welche Rollen im Team besetzt werden müssen
- Das Modell der Teamrollen in der Praxis anwenden

Zielgruppe

(Nachwuchs-) Führungskräfte, die die Zusammenarbeit in ihren Teams bestmöglich gestalten möchten; Mitarbeiter:innen, die Teams fachlich leiten

Passende Microlearnings

Teamentwicklung erfolgreich gestalten



Lernziele

- Motivierende Ziele setzen
- · Vertrauen aufbauen und Zusammengehörigkeitsgefühl fördern
- Eine konstruktive Kommunikation fördern
- Die Aufgabenverteilung klar regeln

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, die neu in der Führungsrolle sind; Mitarbeiter:innen, die Teams fachlich leiten

Passende Microlearnings

Interkulturelle Kommunikation in Teams



Lernziele

- · Die Kulturdefinitionen nach Geert Hofstede und Edward T. Hall kennen lernen
- Sensibilität gegenüber kulturellen Unterschieden entwickeln
- Ursachen von Missverständnissen in interkulturellen Teams verstehen
- Führungswerkzeuge zum Managen interkultureller Teams anwenden können
- Interkulturelle Kompetenz entwickeln und erweitern

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die in einem interkulturellen Umfeld arbeiten

Passende Microlearnings

Teamphasen erfolgreich gestalten



Lernziele

- · Von der Forming- über die Storming- zur Norming- und Performing-Phase kommen
- In jeder Phase die passenden Führungsinstrumente einsetzen
- Die vier Teamphasen nach Bruce Tuckman kennen
- · Erkennen, in welcher Phase sich das Team befindet
- Den fünf Dysfunktionen eines Teams nach Lencioni entgegenwirken

Zielgruppe

(Nachwuchs-) Führungskräfte, die die Teamarbeit möglichst produktiv gestalten möchten; Mitarbeiter:innen, die Teams fachlich leiten

Passende Microlearnings

Virtuelle Teams – Motivation und Vertrauen



Lernziele

- Virtuelle Teams mediengerecht motivieren
- Mediengerechtes Feedback geben
- · Soziale Vernetzung fördern in virtuellen Teams
- Vertrauen aufbauen in virtuellen Teams

Zielgruppe

Führungskräfte; Nachwuchsführungskräfte; Projektleiter:innen; Teamleiter:innen von agilen Teams, virtuellen Teams und Task Forces

Passende Microlearnings

Hybride Teams erfolgreich führen



Lernziele

- Die individuellen Bedürfnisse aller Mitarbeitender im Blick behalten und fair und empathisch handeln
- Verbindliche Regeln als Grundlage für die hybride Zusammenarbeit schaffen
- Hybrides Arbeiten als Führungskraft vorleben
- Den Teamzusammenhalt trotz räumlicher Distanz stärken
- Sich der Grenzen des hybriden Arbeitens bewusst sein und gemeinsame "Büro-Aktivitäten" einplanen
- Teammeetings inklusiv und störungsfrei abhalten

Zielgruppe

Führungskräfte, die Teams leiten, die dauerhaft oder übergangsweise teils im Büro und teils im Homeoffice bzw. Remote arbeiten. Das können erfahrene, langjährige Bereichsleiter:innen sein, die sich an hybrides Arbeiten herantasten möchten, neue Teamleiter

Passende Microlearnings

Mitarbeitende im Homeoffice führen und motivieren



Lernziele

- · Mitarbeitende im Homeoffice motivieren
- Mitarbeitende im Homeoffice weiterentwickeln
- · Auf Distanz Konflikte lösen
- · Auf Distanz Ergebnisse sicherstellen
- Vertrauen zu Mitarbeitenden im Homeoffice aufbauen und erhalten
- Herausforderungen bei der Führung auf Distanz bewältigen

Zielgruppe

Führungskräfte, die Mitarbeitende im Homeoffice führen

Passende Microlearnings

Virtuelle Teams – Kommunikation



Lernziele

- Die Zusammenarbeit sinnvoll regeln
- Virtuelle Meetings effizient leiten
- Digitale Medien nutzen und verstehen
- Missverständnisse vermeiden

Zielgruppe

Teamleiter:innen von agilen Teams, virtuellen Teams und Task Forces; Projektleiter:innen; Führungskräfte; Nachwuchsführungskräfte

Passende Microlearnings

Female Leadership – Erfolgreich führen trotz Gender-Barrieren



Lernziele

- Konkrete Möglichkeiten kennenlernen, mit diesen Schwierigkeiten erfolgreich umzugehen
- Die Bedeutung von Zielen für die eigene Führungslaufbahn verstehen
- Die eigene Sichtbarkeit und Präsenz im Unternehmen verbessern
- Karriere und Familie besser vereinbaren
- Die eigene Einstellung zu Netzwerken überprüfen und bei Bedarf anpassen
- Die Schwierigkeiten, denen Frauen in Führung häufig begegnen, erfassen
- Die Bedeutung von Female Leadership verstehen

Zielgruppe

Frauen, die bereits in einer Führungsrolle sind, oder die sich dorthin entwickeln möchten

Passende Microlearnings

Mitarbeitende führen in der Krise



Lernziele

- In der Krise gut kommunizieren
- Resilienz stärken, um Krisen zu meistern
- Krisen nicht nur als Katastrophen begreifen
- Mit Druck in Krisenzeiten umgehen
- Die fünf Phasen einer Krise kennen

Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung; Mitarbeitende von Personalabteilungen

Passende Microlearnings

Change Management – Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten



Lernziele

- · Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten
- Mit Widerständen umgehen
- Konkrete Maßnahmen und Tools in den einzelnen Phasen nutzen können
- Phasen der allermeisten Veränderungsprozesse kennen
- Gemeinsamkeiten der bekanntesten Veränderungsmodelle kennen

Zielgruppe

Personalverantwortliche; Teamleitende; Führungskräfte; Change Manager:innen

Passende Microlearnings



Transformationale Führung – Mitarbeitende motivieren und begeistern



Lernziele

- Die Unterschiede zwischen transaktionalem und transformationalem Führungsverhalten kennen
- Mitarbeitende mittels Visionen begeistern können
- Mitarbeitende dazu inspirieren, sich neue Konzepte und Lösungswege zu überlegen
- Mitarbeiter:innen optimal individuell unterstützen und charismatisch auftreten
- Die transformationale Führung im eigenen Arbeitsalltag umsetzen können

Zielgruppe

Führungskräfte mit Interesse, ihr Führungsverhalten zu reflektieren und zu verbessern; (Angehende) Führungskräfte mit Interesse, ihre Mitarbeitenden transformational zu führen

Passende Microlearnings

Fremdpersonal richtig einsetzen - Was Führungskräfte wissen müssen



Lernziele

- Sachverhalte schnell einordnen und im Zweifel Fachleute hinzuziehen können
- Die passende Vertragsform wählen und Verträge richtig gestalten, um illegale Beschäftigungsverhältnisse zu vermeiden
- Werkvertrag, Dienstvertrag und Arbeitnehmerüberlassung voneinander abgrenzen können
- Unterschiede zwischen Werkvertrag, Dienstvertrag und Arbeitnehmerüberlassung kennen
- Verschiedene Möglichkeiten des Einsatzes von Fremdpersonal kennen
- Wissen, wie sich Fremdpersonal rechtssicher einsetzen lässt

Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung; Mitarbeiter:innen von Personalabteilungen

Passende Microlearnings



Laterale Führung – Erfolgreich führen ohne Vorgesetztenfunktion



Lernziele

- Instrumente lateraler Führung kennen und einsetzen lernen
- Die Bedeutung und Relevanz von lateraler Führung kennen
- Einen konstruktiven Umgang mit möglichen Konflikten erlernen und pflegen
- Die Funktionsweise lateraler Führung auch ohne disziplinarische Macht verstehen
- Den Unterschied zwischen lateraler und disziplinarischer Führung kennen

Zielgruppe

Führungskräfte, die für das Ergebnis eines Projekts oder einer Aufgabe verantwortlich sind, ohne ihrem Team disziplinarisch vorgesetzt zu sein

Passende Microlearnings

Die Führungskraft als Coach



Lernziele

- Die wichtigsten Unterschiede zwischen klassischem (An-)führen und Coachen kennen
- Sich der Vorteile von Coaching bewusst sein
- Wissen, in welchen Situationen Führungskräfte den Coaching-Ansatz nutzen können
- Die Grundvoraussetzungen für effektives Coaching kennen
- · Zentrale Coaching-Fähigkeiten aufbauen
- Coaching-Gespräche mit dem etablierten GROW-Modell strukturieren

Zielgruppe

Führungskräfte, die ihre Mitarbeitenden als Coach unterstützen und begleiten wollen

Passende Microlearnings

Führen nach Reifegrad



Lernziele

- Das Modell "Führen nach Reifegrad" bzw. "Situatives Führen" im Führungsalltag anwenden können
- Erkennen, welchen Reifegrad ein Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin besitzt
- Führungsmethoden flexibel an den Reifegrad der Mitarbeitenden anpassen
- Mitarbeiter:innen mit abnehmender Motivation neu gewinnen
- Motivierte, aber fachlich noch nicht versierte Mitarbeiter:innen vor Überforderung schützen
- Hochmotivierten Mitarbeitenden Freiheiten geben, ohne das Ziel aus den Augen zu verlieren

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, die das Konzept der "Reifegrade" praktikabel anwenden wollen; Führungskräfte, die in Bezug auf Motivation und Leistung ihres Teams an Grenzen stoßen

Passende Microlearnings

Produktiver und zufriedener im Job



Lernziele

- Mit weniger Stress produktiver arbeiten
- Den Arbeitstag in wenigen Minuten effektiv planen
- Den Einfluss unserer inneren Uhr auf die Leistungsfähigkeit kennen
- Rahmenbedingungen für Flow-Erlebnisse schaffen
- Dauerhaft zufriedener im Job sein
- Den Kopf für die wirklich wichtigen Dinge freibekommen

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihre Produktivität verbessern wollen

Passende Microlearnings

Erfolgreich arbeiten im Homeoffice



Lernziele

- · Ablenkungen vermeiden
- Sich selbst motivieren
- Die größten Herausforderungen im Homeoffice kennen und bewältigen
- Die Zeit im Homeoffice effektiv nutzen
- Den Arbeitsplatz im Homeoffice richtig gestalten

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die ganz oder teilweise im Homeoffice arbeiten

Passende Microlearnings

Digitale Informationsflut effizient meistern



Lernziele

- Digital Balance: Balance für hochkonzentriertes Arbeiten und ausreichend Zeit für das Verwerten digitaler Informationen finden
- Mit verschiedenen Strategien des persönlichen Informationsmanagements vertraut werden, um die digitale Informationsfülle künftig zu reduzieren
- Begreifen, welche unerwünschten Folgen die digitale Informationsflut haben kann
- Trotz Informationsflut effizient arbeiten
- Den optimalen Überblick behalten mit den richtigen Werkzeugen und Tricks

Zielgruppe

Mitarbeitende mit und ohne Führungsfunktion, die in ihrem Arbeitsalltag viele verschiedene Medien nutzen und täglich eine Fülle an Informationen bearbeiten

Passende Microlearnings

Zeitmanagement



Lernziele

- Methoden anwenden können, um effektiver zu arbeiten
- Wissen, wofür man Zeit braucht
- Die Pomodoro-Methode anwenden können
- · Batching anwenden
- · Mit Time-Boxing arbeiten können
- Zwischen wichtigen und unwichtigen Dingen unterscheiden können

Zielgruppe

Führungskräfte, die mit wachsender Verantwortung und wachsenden Aufgaben neue Methoden des Zeitmanagements brauchen; Alle Mitarbeitenden, die ihre Arbeitszeit selbstständig planen und effizient gestalten wollen; alle Mitarbeiter:innen und Teams, die selbstorganisiert arbeiten; Mitarbeitende mit Schwierigkeiten im Zeitmanagement; Nachwuchskräfte, die neu in der Führungsrolle sind

Passende Microlearnings

Nachhaltigkeit im Unternehmen – sozial, ökonomisch und ökologisch arbeiten



Lernziele

- Den Begriff und die große Bedeutung von Nachhaltigkeit verstehen können
- · Nachhaltig handeln können
- Den eigenen ökologischen Fußabdruck reduzieren
- Soziale und ökonomische Aspekte der Nachhaltigkeit kennen und beim täglichen Handeln berücksichtigen können

Zielgruppe

Mitarbeitende und Führungskräfte, die mehr über das Thema "Nachhaltigkeit" erfahren möchten; Mitarbeitende und Führungskräfte, die sich aktiv für ein nachhaltiges Handeln und Wirtschaften im Unternehmen einsetzen wollen

Passende Microlearnings

Employability stärken – Attraktiv für den Arbeitsmarkt bleiben



Lernziele

- Das Konzept der Employability und dessen Bedeutung kennen und verstehen
- Das eigene Humankapital stärken
- Soziale Ressourcen erweitern
- · Psychische Ressourcen nutzen

Zielgruppe

Mitarbeitende, die langfristig auf dem Arbeitsmarkt attraktiv und leistungsfähig bleiben wollen; Mitarbeitende, die mehr über das Thema Beschäftigungsfähigkeit und ihre eigenen arbeitsbezogenen Ressourcen erfahren wollen; Mitarbeitende, die sich und ihre eigenen Kompetenzen beständig und zukunftsfähig weiterentwickeln möchten

Passende Microlearnings

Gezielt netzwerken



Lernziele

- Herausfinden, wie man eine Netzwerkstrategie entwickeln und sich aufs Networking vorbereiten kann
- Verstehen, was Networking ist und welche Vorteile es bietet
- Das bestehende Netzwerk analysieren und Rückschlüsse daraus ziehen
- Verstehen, wie man ins Gespräch kommen kann und worauf man beim Netzwerken vor Ort achten sollte
- Soziale Netzwerke und digitales Networking bewusst nutzen
- In Kontakt bleiben

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die regelmäßig externe Kontakte aufbauen und pflegen wollen – egal, ob es sich dabei um Kontakte zu Dienstleister:innen, potenziellen Kund:innen, Partner:innen oder (externe) Expert:innen handelt

Passende Microlearnings

Purpose – Mit Sinn zum Erfolg



Lernziele

- Die Bedeutung sinnerfüllten Arbeitens kennen
- Wege zu Sinn und Freude bei der Arbeit kennen
- Das eigene "Warum" finden
- Die eigene Leidenschaft mit dem Purpose verbinden
- Das eigene Warum im Unternehmen einbringen

Zielgruppe

Mitarbeitende und Führungskräfte, die sich nach dem Sinn ihrer Arbeit fragen; Mitarbeitende und Führungskräfte, die ihre Zufriedenheit im Beruf verbessern möchten

Passende Microlearnings

Fit im Job – Gesund und achtsam arbeiten



Lernziele

- Körperliche und psychische Belastungen (er)kennen
- Den eigenen Körper gesund erhalten können
- Pausen und Auszeiten effektiv gestalten
- Gut für sich selbst sorgen
- Im Arbeitsalltag achtsam agieren

Zielgruppe

Mitarbeitende und (angehende) Führungskräfte, die etwas für ihre Gesundheit tun wollen; Mitarbeitende und (angehende) Führungskräfte, die sich stark belastet und/oder körperlich nicht fit fühlen

Passende Microlearnings

Mit Selbstvertrauen ins KI-Zeitalter



Lernziele

- Den wachsenden Einfluss von KI auf die Arbeitswelt und die eigene T\u00e4tigkeit erkennen und akzeptieren
- Taktiken erlernen, um die eigene Resilienz zu stärken, um souverän und optimistisch auf die bevorstehenden Veränderungen zuzugehen
- Herausforderungen in Change-Prozessen identifizieren und Taktiken beherrschen, um mit ihnen umzugehen
- Über den eigenen Purpose reflektieren und mit aktivem Job Crafting die eigene berufliche T\u00e4tigkeit danach ausrichten

Zielgruppe

Mitarbeitende mit oder ohne Führungsfunktion, die nicht wissen, wie sie und ihr Team mit der sich durch KI verändernden Arbeitswelt umgehen sollen.

Passende Microlearnings

Probleme lösen – Von der Analyse bis zur Umsetzung



Lernziele

- Den Begriff "Problem" einordnen können
- Den idealtypischen Prozess der Problemlösung kennen
- Methoden der Problemanalyse anwenden
- Methoden der Lösungsfindung anwenden
- Die Umsetzung als oft langwierigen Prozess verstehen

Zielgruppe

Mitarbeitende mit und ohne Führungsposition aller Unternehmensbereiche und Branchen, die in ihrem Berufsalltag auf (komplexe) Herausforderungen ohne direkt ersichtliche Lösungen stoßen

Passende Microlearnings

Lernen lernen: Weiterbildungschancen erkennen und nutzen



Lernziele

- Die Bedeutung lebenslangen Lernens kennen und eigene Fortbildungen darauf abstimmen
- Den eigenen Lern- und Weiterbildungsbedarf ermitteln
- Verschiedene Arten des Lernens kennen und je nach Bedarf in Anspruch nehmen können

Zielgruppe

Mitarbeitende mit, aber vor allem ohne Führungsposition aller Unternehmensbereiche und Branchen, die ihr Wissen und ihre Kompetenzen erweitern und aktuell halten wollen

Passende Microlearnings

Mental Health: Achtsam handeln im Arbeitsalltag



Lernziele

- Ressourcenorientierte Gesundheitskonzepte verstehen
- Die Relevanz von Kolleg:innen und sozialen Netzwerken für die psychische Gesundheit kennen
- Das Konzept der Achtsamkeit verstehen und entsprechende Übungen nutzen
- Den eigenen Einfluss auf die psychische Gesundheit kennen und zum Handeln befähigt werden

Zielgruppe

Mitarbeitende mit, aber vor allem auch ohne Führungsposition aller Unternehmensbereiche und Branchen, die ihre psychische Gesundheit im Berufsleben besser schützen wollen

Passende Microlearnings

Stressmanagement – Stress erfolgreich und gelassen meistern



Lernziele

- Den Begriff Stress verstehen und einordnen können
- Den Zusammenhang zwischen Stressoren, Stressverstärkern und Stressreaktionen verstehen
- Stress souverän und erfolgreich managen
- Stress im Alltag konstruktiv begegnen

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die sehr starken Stress erleben; Mitarbeitende und Führungskräfte, die ihr Stressmanagement verbessern und etwas für ihre Gesundheit tun wollen

Passende Microlearnings

Burnout besser verstehen und bewältigen



Lernziele

- Den Begriff "Burnout" richtig einordnen können
- Zwischen den drei Phasen der Burnout-Entstehung differenzieren können
- Risikofaktoren für Burnout kennen
- Vorbeugende Maßnahmen gegen Burnout kennen
- Bei manifesten Burnout-Symptomen richtig handeln können

Zielgruppe

Mitarbeitende und Führungskräfte, die sich für das Thema Burnout interessieren und mehr darüber erfahren möchten; Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die das Gefühl haben, ein Burnout zu haben oder zu bekommen; Mitarbeitende und Führungskräfte, die stark gestresst und beansprucht sind; Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, die ein drohendes Burnout verhindern möchten; Mitarbeitende und Führungskräfte, die den Eindruck haben, dass jemand aus ihrem Umfeld an Burnout erkrankt ist, und wissen möchten, wie sie handeln können

Passende Microlearnings

Unconscious Bias - Vorurteile und Stereotype erkennen und reduzieren



Lernziele

- Die Bedeutung des Begriffs "Unconscious Bias" und die Auswirkungen von Unconscious Bias kennen
- Unconscious Bias als "Shortcut" und Bestandteil menschlicher Überlebensstrategie begreifen
- Die häufigsten und wichtigsten Mechanismen, die Unconscious Bias zugrunde liegen, kennen
- Strategien gegen Unconscious Bias kennen und anwenden können

Zielgruppe

Mitarbeitende mit und ohne Führungsfunktion, die die Ursachen von "Unconscious Bias" verstehen und neue Strategien im Umgang mit ihnen entwickeln wollen

Passende Microlearnings

Resilienz – Die innere Widerstandskraft stärken



Lernziele

- Den Resilienz-Begriff und dessen Relevanz für den Arbeitsalltag verstehen
- Die sieben Säulen der Resilienz kennen und in schwierigen Situationen nutzen können
- Optimismus f\u00f6rdern, stressige Situationen akzeptieren und l\u00f6sungsorientiert handeln k\u00f6nnen
- Sich selbstbewusst Herausforderungen stellen und Verantwortung übernehmen können
- Das eigene Netzwerk nutzen und die eigene Zukunft aktiv gestalten können

Zielgruppe

Mitarbeitende mit und ohne Führungsverantwortung, die sich für berufliche Herausforderungen rüsten möchten; Mitarbeitende mit und ohne Führungsverantwortung, die ihre innere Widerstandskraft trainieren möchten

Passende Microlearnings

Selbstorganisiert lernen



Lernziele

- Die wesentlichen Elemente eines Lernprozesses kennen
- Den eigenen Lernbedarf herausfinden können
- Smarte Lernziele formulieren und Lerninhalte ableiten können
- Geeignete Lernquellen auswählen können
- Den Lernprozess bewerten können
- Individuelle Rahmenbedingungen für das Lernen schaffen können

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die ihre Weiterbildung stärker selbst in die Hand nehmen möchten

Passende Microlearnings

Selbstmotivation



Lernziele

- Herausfinden, was einen persönlich motiviert
- Die eigene Motivation dauerhaft erhalten
- Am Ende des Tages zufrieden zurückblicken
- Auch bei weniger spannenden Aufgaben am Ball bleiben

Zielgruppe

Mitarbeitende im Homeoffice; Alle Mitarbeitenden, die konzentrierter und fokussierter arbeiten möchten; Mitarbeitende, die ihre Ziele erreichen möchten

Passende Microlearnings

Lernstrategien – Methodenkoffer



Lernziele

- Lerninhalte mit Mnemotechniken aufnehmen, sich einprägen und später sicher abrufen
- Neues und bestehendes Wissen mit Elaborationsstrategien vertiefen
- Wissen auf das Wesentliche reduzieren und strukturieren
- Wissensvermittelnde Texte effizient lesen und bearbeiten
- Hilfreiche Notizen anfertigen

Zielgruppe

Mitarbeitende, die sich selbstständig Wissen aneignen

Passende Microlearnings

Zirkeltraining für die Karriere



Lernziele

- Empathie und Wertschätzung als Bestandteile guter Führung erkennen und einsetzen
- Routinen durchbrechen, um das Denken bewusst zu verlangsamen
- Sich mit quantitativem und qualitativem Üben auf Herausforderungen vorbereiten
- Willenskraft und Mut gezielt für die nächste Karrierestufe nutzen
- In entscheidenen Momenten souverän Verantwortung übernehmen

Zielgruppe

Manager:innen und Menschen auf dem Weg dorthin, die sich auf die Anforderungen unserer beschleunigten Welt einstellen und ihre Karriere selbstbestimmt in die Hand nehmen wollen

Passende Microlearnings



Strategisches Verkaufen – Grundlagen des strategischen Vertriebs



Lernziele

- · Die Bedeutung und Inhalte des strategischen Vertriebs kennen
- Strategische Vorgehensweisen sinnvoll einsetzen können
- Grundlegende Kompetenzen und persönliche Skills für den strategischen Vertrieb kennen und beherrschen

Zielgruppe

Verkäufer:innen, die Verantwortung für die Entwicklung von strategisch wichtigen Kund:innen tragen; Verkäufer:innen, die eine bessere Beziehung zu ihren Kund:innen gestalten möchten; Verkäufer:innen, die effektive und effiziente Verkäufe abwickeln wollen

Passende Microlearnings

Strategisches Verkaufen – Die strategische Kundenentwicklung



Lernziele

- Den Begriff des Key-Account-Managements kennen und einordnen können
- Eine strategische Partnerschaft zu zentralen Kundinnen und Kunden entwickeln können
- Stakeholder:innen richtig einschätzen können
- Die eigenen Key-Account-Kund:innen und entscheidende Personen identifizieren können

Zielgruppe

Vertriebsaußendienst; Verkäufer:innen; Key-Account-Manager:innen, v.a. im B2B-Bereich; Inside Sales; Mitarbeiter:innen im Vertrieb

Passende Microlearnings

Strategisches Verkaufen – Beziehungs gestaltung



Lernziele

- Die Bedeutung einer guten Kundinnen- und Kundenbetreuung kennen
- Erfolgreich Cross-Selling zur Beziehungsgestaltung einsetzen können
- Die richtigen Fragen stellen, um mehr über die Kund:innen zu erfahren
- Individualmarketingmaßnahmen kennen und effektiv einsetzen können
- Die Motive der Kund:innen verstehen und bedienen können

Zielgruppe

Verkäufer:innen, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter:innen im Vertrieb, Inside Sales, Key-Account-Manager:innen

Passende Microlearnings

Kundenorientierte Kommunikation am Telefon



Lernziele

- Typische Herausforderungen beim telefonischen Kundenkontakt kennen
- Die eigene Stimme überzeugend und authentisch einsetzen
- Kundentelefonate planen und vorbereiten
- Professionell durch Kundengespräche am Telefon führen
- Mit Beschwerdeanrufen souverän umgehen
- Rhetorische Techniken für mehr Überzeugungskraft am Telefon einsetzen

Zielgruppe

Andere Vertriebsmitarbeitende (z. B. im Innendienst), die den Telefonkontakt zu Kundinnen und Kunden souveräner gestalten möchten; Call-Center-Agents mit wenig Berufserfahrung; Mitarbeitende im telefonischen Kundenservice für externe und interne Kundschaft, die sich am Telefon sicherer fühlen möchten; Vertriebsmitarbeitende, die neu im Telefonverkauf sind

Passende Microlearnings

Einwände entkräften



Lernziele

- Die Quittungsmethode souverän zur Entkräftung von Einwänden einsetzen
- Die im Berufsalltag vorkommenden Einwände systematisch erfassen und bearbeiten
- · Reaktionsmuster für unterschiedliche Einwände entwickeln
- Einwände und Vorwände unterscheiden
- · Einwände decodieren

Zielgruppe

Vertriebsaußendienst; Mitarbeiter:innen im Vertrieb; Key Account Manager:innen; Verkäufer:innen; Inside Sales

Passende Microlearnings

Abschlüsse erzielen



Lernziele

- Die Abschlussfrage als Methode anwenden
- Flexibel auf Bedürfnisse, Wünsche und Interessen von Kund:innen eingehen
- Projektmanagement-Tools nutzen, um Aufträge nachzuhalten
- Verbale und nonverbale Kaufsignale erkennen
- Kaufabschlüsse zielgerichtet einleiten

Zielgruppe

Verkäufer:innen, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter:innen im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager:innen

Passende Microlearnings

Nutzen argumentieren



Lernziele

- Eine individuelle Nutzenargumentation entwickeln
- Produktmerkmale und Kund:innennutzen unterscheiden können
- Die wichtigsten Kaufmotive kennen und erkennen
- Die "5 Stufen der Nutzenargumentation" beherrschen

Zielgruppe

Verkäufer:innen, Mitarbeiter:innen im Vertrieb, Vertriebsaußendienst, Inside Sales, Key Account Manager:innen

Passende Microlearnings

Bedarf ermitteln



Lernziele

- · Die Bedarfsermittlung als grundlegenden Schritt im Verkaufsprozess kennen lernen
- Die GVZ-Methode für die gezielte Bedarfsermittlung anwenden
- Die wesentlichen Fragetypen kennen und bei der Bedarfsermittlung einsetzen
- · Ein individuelles, auf die Praxis bezogenes Konzept für die Bedarfsermittlung entwickeln

Zielgruppe

Verkäufer:innen, Mitarbeiter:innen im Vertrieb, Vertriebsaußendienst, Inside Sales, Key Account Manager:innen

Passende Microlearnings

Beziehung aufbauen im Verkauf



Lernziele

- Den Smalltalk als Methode kennen und einsetzen.
- · Auf andere Menschen eingehen können
- · Die eigene Körpersprache steuern
- Gezielt Beziehungen zu Menschen aufbauen
- · Nonverbale und verbale Signale der Zustimmung und Ablehnung erkennen

Zielgruppe

Verkäufer:innen, Mitarbeiter:innen im Vertrieb, Vertriebsaußendienst, Inside Sales, Key Account Manager:innen

Passende Microlearnings

Erstkontakt herstellen



- Deutsch
- Englisch
- Spanisch
- Französisch
- Chinesisch

60 Minuten

ZUM KURS

Lernziele

- · Recherche-Tools einsetzen
- Kontaktchancen erkennen und nutzen.
- Das Kundennetzwerk systematisch erweitern
- Schnell potenzielle Kundschaft identifizieren können
- · Durch gute Vorbereitung effektiv und effizient arbeiten
- Den Elevator-Pitch als Methode der Kundenakquise einsetzen
- Die Grundregeln für den richtigen Auftritt vor Kundschaft beherrschen

Zielgruppe

Verkäufer:innen, Mitarbeiter:innen im Vertrieb, Vertriebsaußendienst, Inside Sales, Key Account Manager:innen

Passende Microlearnings



Professionell verhandeln



Lernziele

- Die Machtposition systematisch ausbauen
- Verhandlungen belastbar abschließen
- Leistungen strukturiert argumentieren
- Angebote richtig präsentieren
- Tragfähige Beziehungen aufbauen
- Mit der ZOPA und der BATNA optimal in die Verhandlung starten

Zielgruppe

Mitarbeitende, die Verhandlungen mit Kund:innen, Partner:innen und Lieferant:innen führen

Passende Microlearnings

Schwierige Verhandlungen führen



Lernziele

- Mit unfairen Attacken umgehen
- Lösungsorientiert auf Basis des Harvard-Konzepts verhandeln
- Stockende Verhandlungen wieder in Gang bringen
- · Verhandlungsspielchen erkennen und auflösen
- · Auch in schwierigen Situationen auf die Sachebene finden

Zielgruppe

Mitarbeitende, die Verhandlungen mit Kund:innen, Partner:innen und Lieferant:innen führen

Passende Microlearnings

Online-Verhandlungen führen



Lernziele

- Online Beziehungen zu Verhandlungspartner:innen aufbauen
- Sich optimal auf Online-Verhandlungen vorbereiten
- In Online-Verhandlungen effektiv kommunizieren und präsentieren
- Schwierige Situationen in Online-Verhandlungen meistern
- Während einer Online-Verhandlung souverän agieren
- · Unterschiede zwischen Online-Verhandlungen und Präsenz-Verhandlungen kennen

Zielgruppe

Vertriebsmanager:innen und Sales-Profis

Passende Microlearnings

Methodeneinsatz in Präsenztrainings



Lernziele

- In der Lage sein, die Teilnehmenden zur kreativen Zusammenarbeit zu animieren
- Methoden zur Verankerung und Sicherung des Wissens anwenden können
- In der Lage sein, mit den richtigen Methoden Teilnehmende schon zu Beginn des Trainings einzubinden und zu aktivieren
- Methoden kennen und anwenden, die jenseits des klassischen Vortrags liegen

Zielgruppe

erfahrene Trainer:innen, die ihr Wissen auffrischen wollen; Quereinsteigende, die künftig als interne Trainer:innen arbeiten; Fachkräfte, die ihr Wissen an Mitarbeitende und Kolleg:innen weitergeben sollen

Passende Microlearnings

Gruppen in Präsenzveranstaltungen steuern



Lernziele

- Störungen und Konflikte in der Gruppe, vom Tuscheln bis zum Streiten, meistern
- Die fünf Trainingsphasen kennen und auf die jeweiligen Dynamiken eingestellt sein
- Mit herausfordernden Typen von Teilnehmenden umgehen können
- · Methoden kennen, um auch in schwierigen Situationen souverän bleiben zu können

Zielgruppe

Fachkräfte, die ihr Wissen an Mitarbeitende und Kolleg:innen weitergeben sollen; Quereinsteigende im Bereich der internen Weiterbildung

Passende Microlearnings

Didaktische Grundlagen für die wirksame Weitergabe von Wissen



Lernziele

- · Grundlegende didaktische Modelle und ihre Bedeutung für die wirksame Weitergabe von Wissen kennen
- · In der Lage sein, Teilnehmende von Anfang an "mitzunehmen"
- Die Aufgaben von Trainer:innen kennen, um souverän auftreten zu können
- · Entlang des MASTER-Modells gut aufgebaute Trainings entwickeln können

Zielgruppe

Mitarbeitende, die interne Schulungen durchführen; Fachkräfte, die ihr Wissen an Mitarbeitende und Kolleg:innen weitergeben

Passende Microlearnings

Trainings vorbereiten und konzipieren



Lernziele

- · Organisatorische Anforderungen im Blick haben
- Professionelle Seminarunterlagen erstellen können
- Die Ziele eines Trainings transparent machen können
- Die künftigen Teilnehmenden anhand wesentlicher Faktoren analysieren
- Professionelle Briefings einholen und sicherstellen, dass der Auftrag richtig verstanden wurde
- Methoden und Techniken für die Erstellung der Inhalte kennen und anwenden

Zielgruppe

Trainer:innen, die verstärkt in die Trainingskonzeption eingebunden werden sollen; Fachkräfte, die ihr Wissen an Mitarbeitende und Kolleg:innen weitergeben sollen

Passende Microlearnings

Methoden und Werkzeuge der Online-Wissensvermittlung



Lernziele

- In der Lage sein, Teilnehmende gezielt zu aktivieren und zu steuern
- Den Wissensaufbau der Seminarteilnehmenden systematisch vorbereiten
- Die wichtigsten Online-Werkzeuge kennen und nutzen
- Die besonderen Anforderungen an die Durchführung von Online-Trainings kennen und bei der Vorbereitung und Durchführung berücksichtigen

Zielgruppe

Trainer:innen ohne oder mit nur sehr wenig Online-Erfahrung; Quereinsteigende im Bereich der betrieblichen Weiterbildung; Fachkräfte, die ihr Wissen online an Mitarbeitende und Kolleg:innen weitergeben sollen

Passende Microlearnings

Agiles Projektmanagement / Grundlagen



Lernziele

- Den typischen Ablauf im agilen Projektmanagement verstehen und in Grundzügen anwenden
- Grundlagen und Vorteile des agilen Projektmanagements verstehen
- Eigene Werte und Prinzipien für die agile Vorgehensweise definieren
- Einsatzmöglichkeiten des agilen Projektmanagements kennen

Zielgruppe

Projektleiter:innen und Teilprojektleiter:innen, die sich einen fundierten Überblick über Methoden und Techniken des agilen Projektmanagements verschaffen wollen; Teams, die vorhaben, ein agiles Projekt anzugehen; Mitarbeitende, die sich für das Thema interessieren; Mitarbeiter:innen und Teams, die neue Methoden für das Projektmanagement suchen

Passende Microlearnings

Klassisches Projektmanagement – Projekte erfolgreich planen



Lernziele

- Die Wichtigkeit der Projektplanung im klassischen Projektmangement verstehen
- Den Übergang von der Projektplanung zur Durchführung erfolgreich gestalten
- Den Projektauftrag als wichtigstes Planungsdokument betrachten
- Die verschiedenen Rollen im klassischen Projektmanagement definieren
- Die Wichtigkeit von eindeutigen Verantwortlichkeiten im Projektverlauf erkennen
- Die Eignung des klassischen Projektmanagements als Managementmethode für ein Projekt analysieren
- Eine Aufgabe mithilfe der Projektmerkmale auf deren Projektcharakter überprüfen

Zielgruppe

Projektleiter:innen, die aus schlechten Erfahrungen mit dem Management eines vergangenen Projekts lernen und sich auf ihr nächstes Projekt gezielt vorbereiten möchten; Mitglieder eines Projektteams, Auftraggeber:innen, Lenkungsausschuss und Stakeholder:innen eines Projekts, die sich umfassend mit einer zielorientierten Projektplanung auseinandersetzen möchten; Projektleiter:innen, die sich grundlegend auf ein neues Projekt vorbereiten möchten

Passende Microlearnings

Klassisches Projektmanagement – Projekte erfolgreich steuern



Lernziele

- Projektreportings adressaten- und zielgerecht aufbereiten
- Identifizierte Risiken analysieren, bewerten und managen
- Identifizierte Stakeholder analysieren, bewerten und managen
- Die Projektziele im Blick behalten und durch gezielte Steuerung der Zeit, der Kosten und des Leistungsumfangs eines Projekts erreichen
- Die Rolle der Projektplanung für die Projektsteuerung und -durchführung begreifen
- Die richtigen Zeit- und Ansatzpunkte für die Projektsteuerung im Projektverlauf erkennen und dementsprechend handeln

Zielgruppe

Alle Mitglieder eines Projektteams, die einen Einblick in die Prozesse der Projektsteuerung gewinnen wollen; Projektleitungen, die ihr Projekt auf Basis ihrer Projektplanung erfolgreich steuern möchten

Passende Microlearnings

Präsentieren – Die Grundlagen



Lernziele

- Wesentliche Elemente der organisatorischen Vorbereitung kennen und auf eigene Praxis übertragen
- Die eigene Präsentation auf die Vortragsziele und die Vorstellungen des Publikums ausrichten
- Strategien bei der inhaltlichen Vorbereitung einer Präsentation beherrschen und anwenden
- · Aufbau und Struktur einer Präsentation verstehen

Zielgruppe

Mitarbeitende mit und ohne Führungsfunktion, die grundlegende, praxisbezogene Präsentationsfähigkeiten erwerben oder verbessern wollen

Passende Microlearnings

Online-Meetings moderieren



Lernziele

- Besondere Regeln für Online-Meetings beachten
- Online-Meetings gut vorbereiten und planen
- Vorteile und Herausforderungen von Online-Meetings kennen
- · Online-Meetings aktiv managen

Zielgruppe

Mitarbeitende, die mit Online-Meetings in Berührung kommen und/oder diese selbst moderieren; Mitglieder ortsübergreifender und/oder virtueller Teams

Passende Microlearnings

Präsentieren – Persönlich, souverän und professionell



Lernziele

- Individuell, motivierend und mitreißend präsentieren können
- Die Grundlagen verbaler, nonverbaler und paraverbaler Kommunikation benennen und den Unterschied erklären können
- Eigene k\u00f6rpersprachliche Signale deuten und einsetzen k\u00f6nnen
- Das Mindset auf Basis der Transaktionsanalyse unterscheiden und bewerten können
- Techniken zur Bewältigung herausfordernder Situationen kennen
- Methoden zur Reduktion von Lampenfieber anwenden können

Zielgruppe

Mitarbeitende mit und ohne Führungsposition, die lernen möchten, wie sie Präsentationen mit Präsenz und Überzeugungskraft wirkungsvoller gestalten können

Passende Microlearnings



Präsentieren – Überzeugend auftreten im virtuellen Raum



Lernziele

- · Besonderheiten von Online-Präsentationen verstehen
- Grundlegende Funktionsweisen der gängigen Tools kennen
- Sich optimal auf Online-Präsentationen vorbereiten
- · Den Technik-Check erfolgreich durchführen
- Unterschiedliche Medien effektiv in Online-Präsentationen einsetzen können
- Methoden kennen, mit denen sich online Aufmerksamkeit und Konzentration des Publikums halten lassen

Zielgruppe

Mitarbeitende mit und ohne Führungsposition, die grundlegende Erfahrung im "analogen" Präsentieren haben, aber mehr über die neuen Möglichkeiten von Online-Präsentationen lernen wollen

Passende Microlearnings



Meetings moderieren



Lernziele

- Umgang mit Störungen und Konflikten
- · Meeting-Phasen kennen
- Meetings optimal abschließen und nachbereiten
- Meeting-Formen kennen
- Meetings optimal eröffnen und durchführen
- Die Relevanz guter Meetings kennen

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitglieder agil arbeitender Teams, Mitarbeitende sowie Assistent:innen in zum Teil selbstorganisierten Projekten

Passende Microlearnings

Die Grundlagen der OKR-Methode



Lernziele

- Die Arbeit mit OKRs anhand eines OKR-Zyklus nachverfolgen
- Die Vorteile der OKR-Methode für sich, das eigene Team und das gesamte Unternehmen erkennen
- Gute Objectives formulieren, kommunizieren und verfolgen
- Key Results formulieren, um Objectives messbar und nachverfolgbar zu machen

Zielgruppe

Führungskräfte, die die OKR-Methode in ihren Teams einführen und etablieren möchten; Mitarbeitende, die zukünftig mit der OKR-Methode arbeiten wollen/sollen

Passende Microlearnings

Agile Tool-Box für Workshops und Meetings



Lernziele

- Das Konzept Agilität verstehen und begreifen, was ein agiles Meeting oder einen agilen Workshop ausmacht
- Eine gemeinsame Grundlage fürs Arbeiten im Team schaffen
- Aktuell dringende Themen erkennen, neue Ideen erarbeiten und alte Ideen überdenken
- · Großgruppen-Workshops gezielt planen und abhalten
- Agile Meeting-Formate regelmäßig und erfolgreich in den Arbeitsalltag integrieren
- Agile Techniken umsetzen und implementieren

Zielgruppe

Projektleitungen; Teamleiter:innen etc., die bisher noch wenig mit agilen Methoden arbeiten, das aber für sich und ihr (Projekt-)Team ändern wollen und – vielleicht noch entscheidender – auch können.; Führungskräfte sowie fachliche Leitungen

Passende Microlearnings



Agile Tool-Box für den Arbeitsalltag



Lernziele

- Agile Ansätze kennenlernen und den Unterschied zwischen agilen Techniken und agilen Methoden verstehen
- · Respektvoll, offen und möglichst agil kommunizieren
- Zeitmanagement und Teamorganisation agil planen und umsetzen
- Mit den passenden agilen Werkzeugen die Qualität sichern und Effizienz steigern
- Kundenzentriertes Denken üben und anwenden.

Zielgruppe

Mitarbeitende und Führungskräfte, die aktuell noch in eher klassischen Strukturen und bisher nur wenig mit agilen Methoden arbeiten, das aber im eigenen Arbeitsalltag ändern wollen UND können.; Mitbringen sollten sie also ein gewisses Maß an Mitspracherecht und Offenheit.

Passende Microlearnings

Big Data - Die Welt der Daten verstehen



Lernziele

- Definition und Charakteristika von Big Data kennen
- Potenziale und Herausforderungen von Big Data für Gesellschaft und Unternehmen verstehen
- Mit dem Lebenszyklus von Big Data vertraut sein
- Einen Überblick über wichtige Big-Data-Technologien haben
- Künstliche Intelligenz im Kontext von Big Data einordnen können

Zielgruppe

Mitarbeitende mit und ohne Führungsfunktion, die bisher wenig über Big Data und damit zusammenhängende Themen wie zum Beispiel Künstliche Intelligenz wissen und sich Grundlagenwissen hierzu aneignen wollen

Passende Microlearnings

Lean Management – Die Grundlagen



Lernziele

- Die Charakteristika von Lean Management und dessen Vorteile kennenlernen
- Die sieben Arten der Verschwendung kennen, künftig identifizieren und vermeiden können
- Mit Hilfe der Lean-Techniken Wertstromanalyse, 5S und Problemlösung Verbesserungen in Produktion und Administration erreichen
- Schneller und effizienter produzieren mit den Werkzeugen OEE, SMED und Poka Yoke
- Den PDCA-Zyklus verinnerlichen und anwenden

Zielgruppe

Alle Mitarbeitenden, die an Lean-Prozessen beteiligt sind und diese mitgestalten (werden). Sowohl im Bereich der Produktion als auch der Administration.; Außerdem richtet sich das Training an Führungskräfte, die Lean implementieren wollen und sich mit den Grundlagen vertraut machen oder Grundkenntnisse auffrischen und Lücken schließen möchten.

Passende Microlearnings

Lean Management für Fortgeschrittene



Lernziele

- Die Feinde des Lean Management kennen und sie umgehen lernen
- Mitarbeitende motivieren, Lean-Prozessen aktiv mitzugestalten
- Das Zusammenspiel aus Signal und Auftrag steuern und sinnvoll für Kund:innen und Unternehmen gestalten
- Den bestehenden Wertstrom optimieren

Zielgruppe

Führungskräfte, Bereichs- und Produktionsleiterinnen und -leiter in Produktionsplanung und -steuerung sowie Fertigung und Qualitätsmanagement.

Passende Microlearnings

Agile Führung



Lernziele

- Die Bedeutung des Mindset für agiles Arbeiten kennen
- Die Sinnhaftigkeit der Unterscheidung zwischen Mindset, Skillset undToolset begreifen
- Die wichtigsten Tools für agiles Arbeiten einsetzen können
- Die wichtigsten Skills für agiles Arbeiten kennen

Zielgruppe

Führungskräfte, die ihre Methoden überprüfen wollen; Nachwuchsführungskräfte; Erfahrene Führungskräfte

Passende Microlearnings

Kreativitätstechniken - Methodenkoffer



Lernziele

- Verschiedene Methoden zum Generieren von Ideen kennen
- Die nötigen Rahmenbedingungen für die Umsetzung kreativer Methoden kennen
- Bestimmte Kreativitätstechniken in bestimmten Situationen sinnvoll einsetzen

Zielgruppe

Mitarbeitende, die in kreativen Teams zusammenarbeiten; angehende und erfahrene Führungskräfte, die Methodenkompetenz im Bereich der Kreativitätstechniken aufbauen oder auffrischen wollen

Passende Microlearnings

Scrum – der Überblick



Lernziele

- · Wissen, was Scrum ist
- Scrum als Vorgehensweise einordnen und einschätzen können
- · Die Scrum-Rollen kennen
- Die grundlegenden Elemente von Scrum kennen
- Produktiv in einem Scrum-Team mitarbeiten können

Zielgruppe

Mitarbeitende aller Hierarchiestufen, die künftig in Scrum-Teams arbeiten sollen, sich für Scrum interessieren und/oder sich auf die Weiterbildung zum Product-Owner oder Scrum-Master vorbereiten; Projektleiter:innen und Teilprojektleiter:innen, die sich einen fundierten Überblick über Scrum verschaffen wollen

Passende Microlearnings

Kanban - die Methode



Lernziele

- Mit dem Pull-Prinzip die Grundlage für selbstorganisiertes Arbeiten im Team schaffen
- Die Idee, die hinter Kanban steckt, verstehen
- Mit den Kanban-Prinzipien die Arbeitsorganisation des Teams verbessern
- Kanban-Boards an die Bedürfnisse des Teams anpassen
- Kanban für die Arbeit im Team einsetzen

Zielgruppe

Projektmanager:innen, Führungskräfte und Teamleiter:innen, die sich für agile Methoden interessieren und diese einsetzen wollen; Teams, die produktivere Möglichkeiten der Zusammenarbeit suchen und Kanban anwenden wollen

Passende Microlearnings



Agiles Mindset entwickeln



Lernziele

- Erkennen, wie Mindsets unser Handeln bestimmen
- Verstehen, warum Mindsets immer wieder hinterfragt und erneuert werden müssen
- Das eigene Mindset erkennen
- Das Mindset eines Teams und Unternehmens erkennen
- Das eigene Mindset und das eines Unternehmens oder Teams erweitern

Zielgruppe

Teammitglieder auf dem Weg zum agilen Arbeiten; Mitarbeitende aller Hierarchiestufen, die sich für das Thema interessieren und ihr Mindset hinterfragen und erneuern wollen

Passende Microlearnings

Design Thinking in der Praxis



Lernziele

- · Sich im "Problemraum" zurechtfinden und Anwenderbedürfnisse verstehen
- Die Notwendigkeit für Innovation erkennen
- · Prototyping, Persona-Konzepte und Learning Journevs nutzen
- Den Design-Thinking-Prozess verstehen
- Den Prozess der Lösungsfindung umsetzen
- Voraussetzungen für Design Thinking schaffen

Zielgruppe

Manager:innen, Projektleiter:innen und Entscheidungsträger:innen, die für Innovationsprojekte verantwortlich sind; Mitarbeitende und Teams, die neue Methoden für die kreative Problemlösung suchen

Passende Microlearnings



Innovation – Ein innovatives Mindset fördern



Lernziele

- Innovationsfreundlich führen und die Innovationskraft der Mitarbeitenden fördern
- Störer ausschalten und Ablenkungen bezwingen, um Innovationen gedeihen zu lassen
- Erfahren, was innovatives Denken bedeutet und welche Voraussetzungen dafür geschaffen werden können
- Die Normalität in den Schaffensphasen bewusst ausklammern und lernen, erfolgreich zu scheitern

Zielgruppe

Mitarbeitende, die ihren Fokus auf Strategie richten (möchten) sowie Führungskräfte

Passende Microlearnings

Innovation – Methoden für den Innovationsprozess



Lernziele

- Von Denkansätzen erfolgreicher Innovationstreibender inspirieren lassen
- Den Bedarf fortschrittlicher Nutzer:innen analysieren
- Menschen mit Crowdsourcing bewegen und von diesem externen Input profitieren
- Die Phasen möglicher Innovationsprozesse kennen
- Mit geringem Aufwand möglichst aufschlussreiche Erkenntnisse gewinnen

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihren Fokus auf Strategien legen möchten

Passende Microlearnings

Innovation – Prototypen bedarfsgerecht entwickeln und testen



Lernziele

- Die passenden Voraussetzungen fürs Testen von Neuheiten schaffen
- Von den zehn Grundregeln für erfolgreiches Testen begleiten lassen
- Auf analoge Methoden für richtungsweisende Erkenntnisse und eine bedarfsgerechte Priorisierung setzen
- Aus dem Verhalten der Probandinnen und Probanden lernen

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihren Fokus auf Strategien legen möchten und Innovationsteams in der Testphasen begleiten

Passende Microlearnings

Digitalisierung verstehen



Lernziele

- Die wesentlichen Treiber der Digitalisierung erkennen
- Erkennen, dass Erfolge aus der Vergangenheit nicht automatisch fortgeschrieben werden
- Customer Centricity als Folge der Digitalisierung verstehen
- Die Auswirkung der Digitalisierung auf traditionelle Geschäftsmodelle verstehen
- Den Begriff VUCA und die damit verbundene Zeitdiagnose kennen lernen

Zielgruppe

Führungskräfte, die gemeinsam mit ihren Teams neue Wege, Kunden und Märkte suchen; Mitarbeiter:innen, die für neue Herausforderungen sensibilisiert werden sollen; Mitarbeiter:innen, die für die Digitalisierung fit gemacht werden sollen; Teams, die ihren Bereich in Bezug auf die Digitalisierung analysieren

Passende Microlearnings

Customer Centricity – Kund:innen verstehen, begeistern und binden



Lernziele

- Die Wünsche und Bedürfnisse der Kund:innen in den Mittelpunkt rücken
- Einen eigenen Beitrag zur Kundenzentrierung leisten
- Die Kund:innen verstehen, begeistern und binden
- Die Customer Journey zielgerichtet und erfolgreich beeinflussen
- Aus Beschwerdeführer:innen treue Kund:innen machen

Zielgruppe

Mitarbeitende, die sich mit Kundenzentrierung auseinandersetzen und ihre Kund:innen begeistern wollen

Passende Microlearnings

EI - Trainings erfolgreich im Unternehmen einsetzen



Lernziele

- Erkennen, dass E-Learning ein Prozess ist, bei dem die Mitarbeiter:innen unterstützt und begleitet werden müssen.
- Die Bedeutung einer guten Lernkultur für den Lernerfolg anerkennen und diese etablieren.
- Unterschiedliche Lernmethoden individuell gezielt einsetzen.
- Aktiv mit den Motivationsfaktoren des ARCS-V Modells arbeiten, um die Mitarbeiter:innen für deren Lernprozess zu motivieren.
- Durch gezielte vorbereitende, begleitende und nachbereitende kommunikative Maßnahmen für E-Learning motivieren.
- Die Lernenden im Lernprozess begleiten, um sie nachhaltig zu motivieren.

Zielgruppe

Personalentwickler:innen, Personalverantwortliche und Führungskräfte, die E\mathbb{\mathbb{N}} -\mathbb{\mathbb{N}} Learning in ihrem Unternehmen oder in ihren Teams erfolgreich einsetzen wollen.

Passende Microlearnings



Grundlagen der Kommunikation nach Schulz von Thun



Lernziele

- Die unterschiedlichen Ebenen der Kommunikation kennen und für gelingende Kommunikation fruchtbar machen
- In der Lage sein, anschlussfähig zu kommunizieren und Reibungsverluste durch missverständliches Reden und Hören zu reduzieren
- Anhand des "Vier-Ohren-Modells" von Friedemann Schulz von Thun erkennen, welche Botschaften unterhalb der Sachebene gesendet werden
- Das eigene Hör- und Sprechverhalten kennenlernen

Zielgruppe

erfahrene Führungskräfte, die "Kommunikation" besser verstehen wollen; Mitarbeitende, die in Kontexten mit kommunikativen Anforderungen arbeiten; Nachwuchsführungskräfte, die auf ihren Job vorbereitet werden sollen

Passende Microlearnings



Die acht Kommunikationsstile nach Schulz von Thun



Lernziele

- In der Lage sein, den eigenen Kommunikationsstil zu variieren, um zu besseren Gesprächsergebnissen zu kommen
- Die psychologischen Hintergründe der jeweiligen Kommunikationsstile kennen und auf dieser Basis zielführende Gespräche führen können
- Auch Gespräche mit herausfordernden Gesprächspartner:innen souverän zum Ziel führen können
- Den eigenen Kommunikationsstil einschätzen können
- Die unterschiedlichen Kommunikationsstile kennen und erkennen

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende mit Bedarf an sehr guten kommunikativen Fähigkeiten

Passende Microlearnings



Aktives Zuhören



Lernziele

- Aktives Zuhören als Methode einsetzen können
- Informationen konzentriert aufnehmen und dadurch Interesse und Aufmerksamkeit signalisieren
- Die unterschiedlichen Techniken des aktiven Zuhörens virtuos einsetzen können
- Unausgesprochene Botschaften wahrnehmen und thematisieren

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen, die auf sehr guten Informationsfluss angewiesen sind, Teamworker und (Nachwuchs-)Führungskräfte, mit dem Ziel effektiver zu kommunizieren

Passende Microlearnings

Wertschätzend kommunizieren



Lernziele

- Sich selbst und das persönliche Kommunikationsverhalten besser einschätzen können
- Fähig sein, die eigene Sichtweise nachvollziehbar darzustellen
- Die verschiedenen Arten von Ich-Botschaften kennen und für einen konstruktiven Dialog einsetzen
- Durch richtige Vorbereitung in der Lage sein, wertschätzend zu kommunizieren

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte aller Ebenen, die wertschätzend kommunizieren möchten

Passende Microlearnings

Argumentieren und Überzeugen mit der Fünfsatztechnik



Lernziele

- · Diskussionsthemen inhaltlich sauber recherchieren und die eigenen Argumente mit Hilfe des ETHOS-Schemas einordnen
- · Den Situativen Einstieg, unter Abwägung der Vorund Nachteile, agierend oder reagierend erfolgreich gestalten
- Argumente mit Hilfe der Fünfsatztechnik erfolgreich gestalten
- · Mit dem Zwecksatz die Kernaussage Ihrer Argumentation zusammenfassen und Konsequenzen daraus formulieren
- · Die eigenen Argumente mit Hilfe einer Analyse der Gesprächspartner:innen priorisieren und Nutzenargumente ausfindig machen

Zielgruppe

Sämtliche Mitarbeitenden aus allen Bereichen und Ebenen eines Unternehmens, die zukünftig überzeugender argumentieren wollen

Passende Microlearnings



Storytelling im Unternehmen



Lernziele

- Mit Geschichten komplexe Sachverhalte besser transportieren
- Storytelling für die Führung von Mitarbeitenden und Teams nutzen
- In jedem Unternehmen "Geschichten" finden
- Wissen, wie namhafte Unternehmen Storytelling einsetzen
- Elementare Grundsätze aller Storys kennen
- In fünf Schritten den Spannungsbogen zum Aufbau einer guten Story nutzen
- Die Vorteile von Storytelling für fast alle Bereiche des Jobs kennen

Zielgruppe

Für alle Führungskräfte, Teamleitenden, Mitglieder von Entwicklungsteams und Product Owner, die ihre Teammitglieder motivieren und für bestimmte Ideen gewinnen möchten; Account-Manager:innen und Sales-Manager:innen, die ihre Ideen besser bei ihren Zuhörer:innen platzieren und sie wirklich überzeugen wollen

Passende Microlearnings

Feedback geben unter Kolleg:innen



Lernziele

- Kritische Punkte wirkungsvoll ansprechen
- Feedback für ein produktives Team-Klima nutzen können
- Feedback souverän annehmen
- Mithilfe von Peer-Feedback den eigenen Blickwinkel erweitern

Zielgruppe

Mitarbeitende aller Hierarchieebenen, die in Teams arbeiten

Passende Microlearnings

Überzeugend auftreten – online und in Präsenz



Lernziele

- Erkennen, dass nur der Inhalt von Argumenten nicht ausreicht, um überzeugen zu können
- Die Regeln für eine anschauliche und verständliche Sprache erfolgreich anwenden können
- Das persönliche Stresslevel auf ein mittleres Niveau regulieren, um überzeugen zu können
- Für die jeweilige Situation passende Strategien anwenden, um Aussetzer und Blackouts zu meistern
- Erkennen, dass eine gute Vorbereitung einen großen Einfluss auf die Selbstsicherheit und Überzeugungskraft hat
- Eine bildhafte Sprache nutzen, um Kopfkino beim Gegenüber zu erzeugen

Zielgruppe

Führungskräfte, die ihr Team bspw. auf ein herausforderndes Projekt einstimmen wollen; Mitarbeitende,
die ihre Führungskraft von einer Idee überzeugen
wollen; Sämtliche Mitarbeitenden aus allen Bereichen und Ebenen eines Unternehmens, die zukünftig
sowohl analog als auch digital überzeugend auftreten
wollen, zum Beispiel: Mitarbeitende aus dem Vertrieb,
die ihren Kund:innen zum Abschluss verhelfen wollen

Passende Microlearnings

So funktioniert Kommunikation nach Paul Watzlawick



Lernziele

- In der Lage sein, bewusster und zielführender zu kommunizieren
- Auch in anspruchsvollen kommunikativen Situationen durch tieferes Verständnis eine produktive Haltung einnehmen können
- Durch das Verständnis der "Axiome" Missverständnisse vermeiden, oder zumindest reduzieren können
- Die "Fünf Axiome" der Kommunikation nach Paul Watzlawick kennen und darauf aufbauend besser kommunizieren können

Zielgruppe

Kommunikation besser zu verstehen und effizienter zu kommunizieren; Mitarbeitende und Führungskräfte mit hohen kommunikativen Anforderungen; Mitarbeitende aller Ebenen mit dem Wunsch und dem Willen

Passende Microlearnings



Fragetechniken gezielt einsetzen



Lernziele

- · Die unterschiedlichen Fragetechniken kennen und beherrschen lernen
- · Die Wirkung der unterschiedlichen Fragemöglichkeiten auf Andere kennen und für effektive Gespräche nutzen
- · Auch in diffusen Gesprächslagen durch gezieltes Fragen zu guten Ergebnissen kommen
- In der Lage sein, Gespräche durch gezieltes Fragen so zu leiten, dass die nötigen Informationen fließen

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende mit Bedarf an sehr guten kommunikativen Fähigkeiten

Passende Microlearnings

Argumentieren und überzeugen



Lernziele

- Professionelles Argumentieren, auch in anspruchsvollen Situationen
- Die wichtigsten Techniken zur Strukturierung von Statements beherrschen
- Positionen selbstbewusst und gewinnend vertreten
- Die Verhandlungspartner in Sprache und Auftreten überzeugen Strategien für schwierige Verhandlungen anwenden Verhaltens- und Gesprächsregeln kennen, um beim Argumentieren stets souverän zu bleiben

Zielgruppe

Vertrieb und Einkauf; Führungskräfte; Manager; Mitarbeiter in Marketing

Passende Microlearnings

Konflikte gemeinsam lösen



Lernziele

- · Wissen, wie man über einen Konflikt spricht
- Respektvollen Umgang mit Konflikten am Arbeitsplatz aufbauen
- · Konfliktlösungsstrategien kennenlernen
- Phasen eines Konfliktlösungsgesprächs strukturiert managen
- Kooperativen Kommunikationsstil entwickeln

Zielgruppe

angehende Führungskräfte; Mitarbeitende, die häufig in Teams arbeiten

Passende Microlearnings

Konfliktmanagement unter Kollegen



Lernziele

- Konfliktarten frühzeitig erkennen können
- Lernen, wie man Konflikte am Arbeitsplatz bewältigt
- Konfliktlösungen mit Kolleg:innen gemeinsam erarbeiten und zielorientiert durchführen
- Die Sechs Strategien der Konfliktlösung verstehen und nachhaltig anwenden können

Zielgruppe

Mitarbeitende aller Hierarchieebenen, die in Teams arbeiten

Passende Microlearnings

Die sechs Strategien der Konfliktlösung



Lernziele

- Die Konfliktlösungsstrategien von Mitarbeiter:innen und Kolleg:innen erkennen
- Die sechs wesentlichen Strategien der Konfliktlösung kennen
- Die eigene Strategie der Konfliktlösung erkennen und erweitern
- "Konsens" als beste Strategie der Konfliktlösung herbeiführen können

Zielgruppe

Mitarbeitende, die in Teams zusammenarbeiten, angehende Führungskräfte, Kandidat:innen der Führungskräfteentwicklung, erfahrene Führungskräfte, die ihr Wissen im Bereich der Konfliktlösung auffrischen wollen

Passende Microlearnings

Das Konfliktgespräch führen



Lernziele

- Einschätzen, wann ein Konfliktgespräch sinnvoll ist
- Konfliktgespräche vorbereiten und wertschätzend führen
- · Konfliktgespräche abschließen und nachbereiten
- einen kooperativen Gesprächsmodus herstellen

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen mit Interesse an wertschätzender Kommunikation; Mitarbeitende, die häufig in Teams arbeiten; Nachwuchsführungskräfte und Mitarbeitende mit akutem Bedarf

Passende Microlearnings

Konflikte am Arbeitsplatz entschärfen und vermeiden



Lernziele

- Machtspiele und Spaltungen unterbinden, bevor sie zum Problem werden
- Konflikte im Anfangsstadium erkennen und entschärfen
- Das eigene Konfliktverhalten erkennen und reflektieren
- Trotz Konflikt wertschätzend mit dem Gegenüber umgehen
- In der Lage sein, fair zu kritisieren
- Mit Gefühlen umgehen können

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte; "Alle", wenn es um die Etablierung wertschätzender Kommunikation geht; Teams, die sich schwertun mit eigenständiger Konfliktlösung; Mitarbeitende mit akutem Bedarf; Mitarbeiter:innen, die häufig in Teams arbeiten

Passende Microlearnings



Konfliktlösung unter Kolleg:innen nach dem Harvard-Konzept



Lernziele

- In der Lage sein, Konflikte und Probleme kreativ zu lösen
- Interessen transparent kommunizieren und objektiv verhandeln.
- Meinungsverschiedenheiten konstruktiv und wertschätzend lösen
- Unterscheiden können zwischen Interessen und Positionen
- Die Grundsätze sachgerechten Handelns im beruflichen Kontext anwenden können

Zielgruppe

Mitarbeitende, die häufig in Teams arbeiten; alle Mitarbeiter:innen, die wertschätzende Kommunikation etablieren möchten; Mitarbeiter:innen mit akutem Bedarf; Nachwuchsführungskräfte

Passende Microlearnings



Konfliktarten kennen und erkennen



Lernziele

- Die verschiedenen Ebenen eines Konflikts erkennen
- · Zielkonflikte erkennen
- Beurteilungskonflikte erkennen
- Angemessen auf die unterschiedlichen Konfliktarten reagieren können
- Rollenkonflikte erkennen
- Persönliche Konflikte erkennen
- · Verteilungskonflikte erkennen

Zielgruppe

Mitarbeitende, die in Teams zusammenarbeiten; erfahrene Führungskräfte, die ihr Wissen im Bereich der Konfliktlösung auffrischen oder erweitern wollen; angehende Führungskräfte

Passende Microlearnings

Interkulturelle Teams – Grundlagen der erfolgreichen Zusammenarbeit



Lernziele

- Kulturelle Unterschiede kennen und verstehen
- Vorurteile und Stereotype überwinden können
- Kulturelle Intelligenz erweitern und im beruflichen Kontext nutzen können
- Eine gute Basis für die erfolgreiche interkulturelle Zusammenarbeit legen können
- Einen respektvollen und wertschätzenden Umgang mit Menschen unterschiedlicher Kulturen pflegen können

Zielgruppe

Mitarbeitende, die in interkulturellen Teams zusammenarbeiten; Mitarbeitende, die mehr über andere Kulturen und kulturelle Unterschiede erfahren wollen

Passende Microlearnings

Interkulturelle Teams – Kommunikation mit Kolleg:innen aus anderen Kulturen



Lernziele

- Herausforderungen der interkulturellen Kommunikation kennen
- Konflikten vorbeugen und sie erfolgreich managen können
- Kommunikations- und Kritikverhalten an interkulturelle Interaktionen anpassen können
- Sprachbarrieren effektiv überwinden können
- Einen respektvollen und wertschätzenden Umgang mit Menschen unterschiedlicher Kulturen pflegen können

Zielgruppe

Mitarbeitende, die in interkulturellen Teams zusammenarbeiten; Mitarbeiter:innen, die sich mehr Wissen über den Umgang mit Kolleg:innen aus anderen Kulturen aneignen wollen; Mitarbeitende, die im internationalen Team effektiv kommunizieren wollen

Passende Microlearnings

Hybrides Arbeiten: On- und offline punkten





Deutsch

MACROLEARNING



70 Minuten

ZUM KURS

Lernziele

- Die grundlegenden Regeln für die hybride Zusammenarbeit verinnerlichen
- (Hybride) Teammeetings meistern
- Den Teamzusammenhalt trotz räumlicher Distanz mitgestalten und stärken
- Die eigenen Bedürfnisse kennenlernen und einfordern
- · Verstehen, was ein hybrides Team ist und welche Chancen sowie Herausforderungen es dort gibt
- · Sich der Grenzen des hybriden Arbeitens bewusst sein und "Büro-Aktivitäten" bewusst einplanen

Zielgruppe

Mitarbeitende, die in Teams arbeiten, deren Mitglieder dauerhaft oder übergangsweise teils im Büro und teils im Home- bzw. Remoteoffice arbeiten

Passende Microlearnings





Standort München

Pink University GmbH Rüdesheimer Straße 7 80686 München

Standort Hamburg

Pink University GmbH Besenbinderhof 41 20097 Hamburg

Kontakt

Beratung & Service +49 89 5 47 27 84 10 kontakt@pinktum.com













